



INFORMATION

der Gemeinde Krenglbach

Homepage: www.krenglbach.at

April / Mai 2018

Wohnungsausschreibungen

LAWOG: Krenglbacher Straße 5 / 4

(Wohnung von Ursula Zauner), ab sofort:

- Wohnungsgenossenschaft: LAWOG, Garnisonstraße 22, 4021 Linz
- Anschrift: Krenglbacher Straße 5/4, Krenglbach
- Größe: 85,39 m²
- Geschoß: 1. Stockwerk
- Räume: 3-Raum-Wohnung
- Heizung: Zentralheizung
- Bruttomiete (inkl. Hgz.): € 704,54
- Eigenmittel: € 1.583,09

LAWOG: Krenglbacher Straße 3 / 3

(Wohnung von Peter Wahlmüller), ab sofort:

- Wohnungsgenossenschaft: LAWOG, Garnisonstraße 22, 4021 Linz
- Anschrift: Krenglbacher Straße 3/3, Krenglbach
- Größe: 85,39 m²
- Geschoß: 1. Stockwerk
- Räume: 3-Raum-Wohnung
- Heizung: Zentralheizung
- Bruttomiete (inkl. Hgz.): € 704,54
- Eigenmittel: € 1.578,32

LAWOG: Krenglbacher Straße 25 / 11

(Wohnung von Anika Strasser), ab 01.06.2018:

- Wohnungsgenossenschaft: LAWOG, Garnisonstraße 22, 4021 Linz
- Anschrift: Krenglbacher Straße 25/11, Krenglbach
- Größe: 43,50 m²
- Geschoß: 2. Stockwerk
- Räume: 2-Raum-Wohnung
- Heizung: Zentralheizung/Fremd
- Bruttomiete (exkl. Hgz.): € 275,75
- Kautions: € 827,00

LAWOG: Sportplatzstraße 1 / 1a

(Wohnung von Karol Ostaszewski), ab 01.07.2018:

- Wohnungsgenossenschaft: LAWOG, Garnisonstraße 22, 4021 Linz
- Anschrift: Sportplatzstraße 1/1a, Krenglbach
- Größe: 56,71 m²
- Geschoß: EG
- Räume: 2-Raum-Wohnung
- Heizung: Zentralheizung
- Bruttomiete (inkl. Hgz.): € 382,99
- Kautions: € 1.149,00

Interessierte mögen ihre Bewerbung bitte schriftlich an das Gemeindeamt Krenglbach richten. Vorbereitete Ansuchen (Fragebogen für Wohnungswerber) sind am Gemeindeamt erhältlich. Dieser Fragebogen ist auch auf der Homepage der Gemeinde (www.krenglbach.at unter Service Formulare) veröffentlicht.

Wohnungswerber, die bereits früher ein Ansuchen für eine Wohnung am Gemeindeamt Krenglbach eingereicht haben, müssen ihr konkretes Interesse an einer dieser Wohnungen unbedingt nochmals persönlich oder telefonisch (Tel. 07249 / 46013-16 - Regina Stiftinger) am Gemeindeamt bekannt geben.

Als **Frist** für die Einreichung der Wohnungsbewerbungen am Gemeindeamt wird Mittwoch, der **16. Mai 2018**, 12:00 Uhr, festgesetzt.

Stellenausschreibungen beim Gemeindeamt Krenglbach:

Von der Gemeinde Krenglbach werden folgende Dienstposten öffentlich zur Besetzung ausgeschrieben:

➔ **Kanzleikraft für das Gemeindeamt Krenglbach - Bürgerservice**
➔ **Kanzleikraft für das Gemeindeamt Krenglbach - Bauamt**
(jeweils Vertragsbedienstetenstelle I)

Die Ausschreibungen erfolgen geschlechtsneutral.

Dienstbeginn:

Kanzleikraft - Bürgerservice: 01.08.2018

Kanzleikraft - Bauamt: 01.11.2018

(jeweils vorerst befristet auf 1 Jahr, bei Eignung Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis)

Dienstverhältnis:

jeweils Vertragsbedienstetenverhältnis (VB I)

Beschäftigungsausmaß:

jeweils Vollbeschäftigung mit 40 Wochendienststunden

Dienstposten / Entlohnung:

Kanzleikraft - Bürgerservice: GD 20, brutto € 1.928,60
(Gehaltsstufe 1, im ersten Jahr 95 %)

Kanzleikraft - Bauamt: GD 21, brutto € 1.863,30
(Gehaltsstufe 1, im ersten Jahr 95 %)

Vordienstzeiten werden entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen berücksichtigt

Aufgabengebiete:

Kanzleikraft - Bürgerservice: u.a. Bürgerservice, Telefonvermittlung, Sozialbereich, Mithilfe bzw. Vertretung im Meldeamt / Kassenführung, Bücherei, Hunderegister

Kanzleikraft - Bauamt: u.a. Mithilfe im Bauamt, Gebäude- und Wohnungsregister (GWR), Gebührenvorschreibungen, (Bauverfahren, Wasser- und Kanalanschlüsse, Verkehrsflächenbeiträge, Aufschließungsbeiträge)

Prüfungen:

jeweils Ablegung der Landesbeamtenprüfung innerhalb von 2 Jahren sowie jeweils Ablegung der Dienstprüfung

Voraussetzungen:

- Erfüllung der im § 17 des OÖ Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 enthaltenen allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen
- Österreichische(r) Staatsbürger(in) / EU-Bürger(in)
- abgeschlossene Büroausbildung
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienstpflicht
- Führerschein der Gruppe B
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Genauigkeit
- Bereitschaft zu Mehrleistungen und Weiterbildung
- gutes Auftreten und Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern
- hohes Maß an Selbständigkeit, nicht nur in Routinefällen

→ Außendienstmitarbeiter (Vertragsbedienstetenstelle II)

Die Ausschreibung erfolgt geschlechtsneutral.

Dienstbeginn:

01.08.2018
(vorerst befristet auf 1 Jahr, bei Eignung Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis)

Dienstverhältnis:

Vertragsbedienstetenverhältnis (VB II)

Beschäftigungsausmaß:

Vollbeschäftigung mit 40 Wochendienststunden

Dienstposten:

GD 19

Entlohnung:

brutto € 2.003,90 (Gehaltsstufe 1, im ersten Jahr 95 %),

Vordienstzeiten werden entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen berücksichtigt

Aufgabengebiete:

Straßendienst, Durchführung des Winterdienstes, Instandhaltungsarbeiten, Betreuung und Pflege von Grünanlagen, Mithilfe bei der Betreuung der Wasser-/Abwasserversorgungsanlagen, usw.

Voraussetzungen:

- Erfüllung der im § 17 des OÖ Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 enthaltenen allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen
- Österreichische(r) Staatsbürger(in) / EU-Bürger(in)
- Fachkenntnisse durch einschlägigen Lehrabschluss. Dem einschlägigen Lehrabschluss ist ein Lehrabschluss in einem verwandten Beruf (KFZ, Installateur, Maurer, Elektriker u.ä.) sowie ein Lehrabschluss nach dem Oö. Land- und forstwirtschaftlichen Berufsausbildungsgesetz 1991 gleichzuhalten.
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- persönliche, körperliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Führerschein der Gruppen B, wünschenswert F oder C (F-Führerschein muss jedenfalls innerhalb von 6 Monaten abgelegt werden)
- handwerkliche Fähigkeiten

Bewerbungsunterlagen:

Für das Ansuchen ist der Bewerbungsbogen der Gemeinde Krenglbach zu verwenden. Der Bewerbungsbogen kann jederzeit während der Amtsstunden am Gemeindeamt abgeholt oder per Email (gemeinde@krenglbach.at) angefordert werden. Dem Bewerbungsbogen sind anzuschließen:

- Lebenslauf
- Zeugnis bzw. Ausbildungsnachweis (Kopie)
- Geburtsurkunde (Kopie)
- Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie)
- gegebenenfalls Heiratsurkunde und Geburtsurkunden der Kinder (jeweils in Kopie)
- Kopie des Führerscheines
- (Ein ärztliches Attest und eine Strafregisterbescheinigung sind erst bei einem eventuellen Dienstantritt nachzureichen.)

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den für den Gemeindedienst geltenden dienstrechtlichen Bestimmungen.

Bewerbungsgesuche sind bis spätestens **Mittwoch, 23. Mai 2018, 12:00 Uhr**, in schriftlicher Form beim Gemeindeamt Krenglbach einzureichen.

Für Rückfragen steht Ihnen Amtsleiter Peter Zeilinger (Tel. 07249/46013-11) jederzeit gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:
Manfred Zeismann